

การขอวีซ่านักศึกษา (Non- Immigrant “ED”) สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

1. กรณีที่นักศึกษาชาวต่างประเทศอยู่ ณ ประเทศภูมิลำเนา หรือยังไม่เดินทางเข้าประเทศไทย ให้ทางหน่วยงานที่ประสงค์จะรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ส่งเอกสาร ยกตัวอย่างเช่น

- หนังสือเชิญ Letter of invitation ลงนามโดย คณบดีหรือผู้อำนวยการขึ้นไป
- หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา Letter of acceptance / Confirmation Letter (ภาษาอังกฤษ) ลงนามโดย คณบดีหรือผู้อำนวยการขึ้นไป

(ส่งทาง E-mail หรือทางไปรษณีย์เนื่องจากบางประเทศขอเป็นฉบับตัวจริงเท่านั้น เช่น ประเทศจีน) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอวีซ่าประเภท Non-immigrant ED ชนิด Single ณ สถานทูตไทยในประเทศนั้นๆ

2. กรณีที่นักศึกษาชาวต่างประเทศพำนักอยู่ในประเทศไทยแล้วและถือครองวีซ่าประเภทอื่นอยู่ ยกตัวอย่างเช่น

- วีซ่าท่องเที่ยว “Tourist”
- วีซ่าคนอยู่ชั่วคราว “On arrival”
- วีซ่ายกเว้นการตรวจลงตรา “ผ.30”
- วีซ่า Non-immigrant ED ซึ่งผูกมัดกับมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ มจพ. (กรณีเปลี่ยนมหาวิทยาลัย)

ก่อนเริ่มเข้าศึกษา ณ มจพ. นักศึกษาชาวต่างประเทศจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตนเองในการดำเนินการแก้ไขประเภทวีซ่าให้ถูกต้อง เช่นยกเลิกวีซ่า เปลี่ยนประเภทวีซ่า หรือดำเนินการขอวีซ่าใหม่โดยการเดินทางออกนอกประเทศไทย

(ในการนี้นักศึกษาชาวต่างประเทศจะต้องศึกษาข้อมูลด้วยตนเองโดยติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวเอง ทั้งนี้ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติจะสามารถให้ข้อมูลคำแนะนำในเบื้องต้นเท่านั้น)

ตัวอย่างวีซ่า Non- Immigrant “ED” แบบ Single**การต่อวีซ่านักศึกษา Non- Immigrant “ED” Visa Extension (TM.7)**

หลังจากที่นักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าเมืองไทยด้วยวีซ่าแบบ Non-Immigrant ED Visa จะสามารถอยู่ประเทศไทยได้ 90 วัน ดังนั้นก่อนวีซ่าหมดอายุ นักศึกษาชาวต่างประเทศจะต้องยื่นขอต่อวีซ่า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะพิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อได้ ตามวันที่ระบุขอไว้ในหนังสือนำ (ศธ.) จากทางมหาวิทยาลัย แต่สูงสุดไม่เกิน 1 ปี

การต่อวีซ่ามีเอกสารประกอบต่อไปนี้

1. แบบฟอร์ม ตม.7 (ดาวน์โหลดได้ที่ www.immigration.go.th)

2. รูปถ่ายขนาด 4 x 6 เซนติเมตร 1 รูป
 3. เล่มหนังสือเดินทางตัวจริง และสำเนา 1 ฉบับโดยถ่ายเอกสารหน้าข้อมูลหลักที่มีรูปถ่าย หน้าวีซ่าไทย หน้าประทับตราการเข้าประเทศไทยล่าสุด หน้าใบ TM.6 พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. สำเนาบัตรนศ. และเอกสารลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน (เฉพาะกรณีศึกษาต่อเต็มเวลา)
 5. ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท (นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)
 6. หนังสือนำ (ศธ.) เพื่อขอต่อวีซ่า ฉบับภาษาไทย (หน่วยงานที่รับนักศึกษามาเป็นผู้ดำเนินการออกเอกสารให้แก่นักศึกษา) เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการต่อวีซ่า เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลงนามโดยอธิการบดี มจพ. ในหนังสือต้องระบุระยะเวลาที่ต้องการอยู่ในประเทศไทยตามจริง แต่ไม่เกิน 1 ปี โดยระยะเวลาที่ระบุในหนังสือนำควรสอดคล้องกับวันเดินทางกลับของนักศึกษาทั้งนี้สามารถเผื่อเวลาเพิ่มเติมให้นักศึกษาได้ตามความเหมาะสม ควรระบุวัตถุประสงค์การขออยู่ต่อในประเทศไทยที่ชัดเจน เช่น
 - เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญา...(ตรี/โท/เอก)... ในคณะ...ภาควิชา...สาขา...เลขประจำตัวนักศึกษา... ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในเดือน/ปี
 - เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ด้าน/เรื่อง... ร่วมกับ/ภายใต้การดูแลของคณะ...ภาควิชา...สาขา...ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 - เพื่อทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ ด้าน/เรื่อง... ร่วมกับ/ภายใต้การดูแลของคณะ...ภาควิชา...สาขา...
 - เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ด้าน/โครงการ... ร่วมกับ/ภายใต้การดูแลของคณะ...ภาควิชา...สาขา...
- * กรณีมาฝึกงาน Internship ในลักษณะอบรม ให้ใช้คำว่า “เข้ารับการฝึกอบรม” เนื่องจากไม่ใช่การทำงาน มิฉะนั้นต้องขอ Work permit
- ** กรณีกำหนดการเดินทางกลับประเทศมีระยะเวลาเกิน 1 ปี โปรดระบุในหนังสือนำว่า “ขอความอนุเคราะห์ต่อวีซ่าให้นักศึกษาต่อไปอีกเป็นเวลา 1 ปี” และระบุวันที่เป็นวันเดียวกับวันหมดอายุวีซ่าเดิม แต่ลง พ.ศ. ในปีถัดไป (ตัวอย่างหนังสือนำ (ศธ.) เพื่อขอต่อวีซ่าตามเอกสารแนบ)

หมายเหตุ

- นักศึกษาจะต้องเดินทางไปยื่นขอต่อวีซ่าด้วยตนเอง ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันหมดอายุวีซ่า
- เมื่อต่อวีซ่าเรียบร้อยแล้ว ทุกๆ 90 วัน นักศึกษาจะต้องไปรายงานตัว 90-days report (TM.47) (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ตามใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าปรับ
- หากนักศึกษาต้องการออกนอกประเทศไทยในขณะที่วีซ่ายังไม่หมดอายุและมีความประสงค์จะคงสถานะวีซ่าไว้ จะต้องทำ Re-entry permit (Form TM.8) ก่อนออกนอกประเทศไทย มิฉะนั้นวีซ่าจะถูกยกเลิกทันที (มีค่าใช้จ่าย 1,000 / 3,800 บาท)
- กรณีที่นักศึกษาที่ทำวีซ่า Non-Immigrant ED แบบ Multiple มาตั้งแต่แรก สามารถเลือกใช้วิธีเดินทางออกนอกประเทศแล้วกลับเข้ามาใหม่ เพื่อให้อยู่ต่อได้อีก 90 วัน ได้เรื่อยๆ จนกว่าจะหมดอายุของวีซ่า โดยไม่ต้องดำเนินการต่อวีซ่า ไม่ต้องทำ Re-entry permit หรือไปรายงานตัว 90-days report (Form TM.47) ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาประเทศที่จะเดินทางไปเอง

**ตัวอย่างหนังสือ นำ ขอดำเนินการ (ใช้ยื่นในประเทศไทย ณ ตรวจคนเข้าเมือง เพื่อประกอบการขอต่อ
วีซ่า / ตม.7 กรณี นศ. ชาวต่างประเทศมาศึกษาต่อ**



ที่ ศธ ๐๕๒๕/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กทม. ๑๐๘๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการต่อวีซ่าให้กับ Mr.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้รับ Mr..... สัญชาติ
.....จากประเทศ ปัจจุบันถือครองวีซ่าประเภท Non-immigrant ED หนังสือเดินทาง
เลขที่ มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แต่เนื่องจากวีซ่าของนักศึกษาดังกล่าวกำลังจะหมดอายุลง
ในวันที่ (วัน เดือน ปี) ซึ่งยังไม่ครอบคลุมระยะเวลาเรียนตามหลักสูตร ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านในการต่อวีซ่า ให้กับนักศึกษาดังกล่าว เป็นระยะเวลา.....(เดือน/ปี*ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน
1 ปี) จนถึงวันที่ (วัน เดือน ปี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดี

ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐๒-๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๐๒๓, ๑๐๒๔, ๑๐๒๖, ๑๐๓๔

โทรสาร ๐๒-๕๕๖-๙๐๐๗

ตัวอย่างหนังสือ นำ ขอดำเนินการต่อวีซ่า (ใช้ยื่นในประเทศไทย ณ ตรวจคนเข้าเมือง เพื่อประกอบการขอต่อวีซ่า / ตม.7) กรณี นศ. ชาวต่างประเทศมาอบรม / แลกเปลี่ยน



ที่ ศธ ๐๕๒๕/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กทม. ๑๐๘๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการต่อวีซ่าให้กับ Mr.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้รับ Mr..... สัญชาติ จากประเทศ ปัจจุบันถือครองวีซ่าประเภท Non-immigrant ED หนังสือเดินทาง เลขที่ เพื่อมาศึกษาอบรมด้าน..... ณ(คณะ/สำนัก)..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แต่เนื่องจากวีซ่าของนักศึกษาดังกล่าวกำลังจะหมดอายุลง ในวันที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการต่อวีซ่าให้นักศึกษาดังกล่าว จนถึงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดี

ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐๒-๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๐๒๓, ๑๐๒๔, ๑๐๒๖, ๑๐๓๔

โทรสาร ๐๒-๕๕๖-๙๐๐๗

ตัวอย่างจดหมายเชิญ Invitaion Letter (ฉบับภาษาอังกฤษ) สำหรับจัดส่งให้ นศ. ชาวต่างประเทศ ทาง email หรือไปรษณีย์ เพื่อใช้ประกอบยื่นขอวีซ่า Non-immigrant ED เดินทางเข้าประเทศไทย กรณี นศ. ชาวต่างประเทศ มาอบรม ทำวิจัย หรือ แลกเปลี่ยนลงนามโดย อธิการบดี หรือ คณบดี

(เอกสารฉบับจริงควรเป็นหัวกระดาษของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย)

The original signed letter must be on department or university letterhead)

Date :

Subject: Invitation letter for(Student / Research Exchanges).....

Dear Mr..... (passport no.xxxxxx)

On behalf of(Name of Department)..... King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB), Thailand. I am pleased to invite you to be (a Student/Research Exchange Visitor). You will be working in the field of ...(Description of research activities to be pursued) with (Advisor's name and workplace), for a period of ...(months)..effective from...(Start Date) to (End Date).

Visa

You are suggested to enter to Thailand with Non-immigrant visa (code "ED"); please DO NOT apply for a tourist visa

Accommodation (หากไม่มีการสนับสนุนเรื่องที่พัก สามารถตัดส่วนนี้ออกได้)

The first month accommodation will be taken care of by faculty./university authorities so please contact our officer for your certain arrival date.

For further assistance, please do not hesitate to contact our officer at xxx@op.kmutnb.ac.th
Tel. (+662) 555 2000 ext. 1023,1024,1026 Fax.(+662) 5869007

We can assure you this is the right place for you to gain the valuable experiences

Sincerely Yours,

.....

President

King Mongkut's University of Technology North Bangkok, Thailand

ตัวอย่างจดหมายตอบรับเข้าเรียน Acceptance Letter หรือ Confirmation Letter (ฉบับภาษาอังกฤษ) สำหรับจัดส่งให้ นศ. ชาวต่างประเทศ ทาง email หรือไปรษณีย์ เพื่อใช้ประกอบยื่นขอวีซ่า Non-immigrant ED เดินทางเข้าประเทศไทย กรณี นศ. ชาวต่างประเทศ มาศึกษาต่อลงนามโดยอธิการบดี หรือ คณบดี

(เอกสารฉบับจริงควรเป็นหัวกระดาษของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย)

The original signed letter must be on department or university letterhead)

(Date:)

KMUTNB Confirmation Letter

Dear MR.....(Passport No.....)

Congratulations! On behalf of(Name of Department)..... King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB), Thailand. I am pleased to inform you that your admission in our university for (program, major /name of scholarship).... Academic YearTo has been approved.

Important Date

- before 25 th May 2015	Entering to Thailand
-30 th May 2015	Enrolment and meet advisor
-1 st June 2015	Orientation day
-4 th June 2015	Open semester

Visa

You are suggested to enter to Thailand with Non-immigrant visa (code "ED"); please DO NOT apply for a tourist visa

Accommodation (หากไม่มีการสนับสนุนเรื่องที่พัก สามารถตัดสินใจออกได้)

The first month accommodation will be taken care of by faculty./university authorities so please contact our officer for your certain arrival date.

For further assistance, please do not hesitate to contact our officer at xxxx@op.kmutnb.ac.th
Tel. (+662) 555 2000 ext. 1023,1024,1026 Fax.(+662) 5869007

We can assure you this is the right place for you to gain your higher education.

Sincerely,

.....

Dean, Faculty of

King Mongkut's University of Technology North Bangkok, Thailand

ภาพประกอบเกี่ยวกับวีซ่า

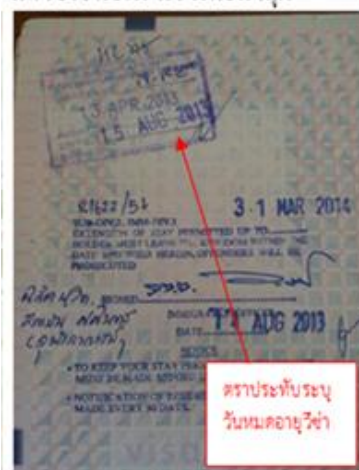
หน้าแสดงข้อมูล



หน้าวีซ่า



หน้าประทับตราเข้าไทยล่าสุด



แผนที่และแท็กซี่การ์ดสำหรับชาวต่างประเทศเพื่อใช้เดินทางไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
How to get to Bangkok Immigration Office at Chaeng Wattana Soi 7

Use Google map: <https://goo.gl/maps/c1ejV> (Short URL)

By Taxi: Print out the taxi card below and show it to the taxi driver. Take time about 10 – 15 mins depend on traffic condition and cost around 120 THB + Toll way 15 THB.

Taxi Card : (KMUTNB to Immigration office Building B at Chaeng Wattana Soi 7)

The toll way 15 THB must be paid by passenger

(*โปรดใช้มิเตอร์ และใช้ทางด่วนประชาชน)

ไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง อาคาร B ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะซอย 7 ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

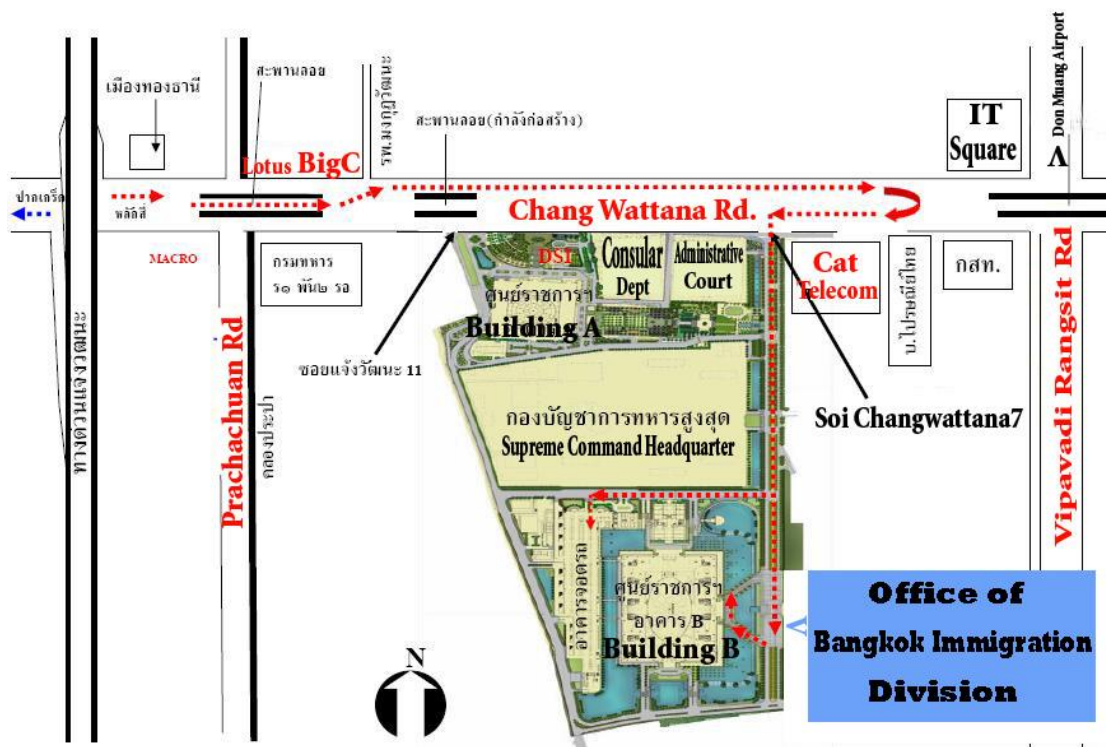
เลี้ยวเข้าไปในแจ้งวัฒนะซอย 7 ประมาณ 2.2 กิโลเมตร อาคาร B จะอยู่ด้านในสุด โปรดส่งที่อาคาร B

Taxi Card : (Immigration to KMUTNB)

(*โปรดใช้มิเตอร์) ไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตั้งอยู่เชิงสะพานพระราม 7 ถนนพิบูลสงคราม บางซื่อ

Please note that: the immigration office is closed on Saturday, Sunday and all public holidays.
 Open from 08:30 to 16:30 Mon-Fri and close from 12:00 – 13:00 for lunch.



หากท่านไม่มั่นใจประเภทของวีซ่า
โปรดสำเนาเอกสาร Passport ของลูกจ้างฯ ทุกหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล
ส่งให้ทางศูนย์ความร่วมมือนานาชาติตรวจสอบก่อนเริ่มการจ้างงาน

More information: International Cooperation Centre (ICC office)
Room no. 1018, 10th floor, President office Building, KMUTNB
Tel +66(0)2-555-2000 Ext. 1026 Fax +66(0)2-586-9007
www.icc.kmutnb.ac.th, E-mail: icc@op.kmutnb.ac.th

[สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ](#)
[ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ สำนักงานอธิการบดี](#)
[ห้อง 1018 ชั้น 10 อาคารอเนกประสงค์](#)
[โทร. 1026 ศิริลักษณ์ พึ่งรอด / พิมพ์วัลย์ มุลิกพันธ์](#)