

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มทร.
เลขรับ 061
วันที่ 24 มี.ค. 2560
เวลา 14.30

๗๙
๐๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขรับ 333
วันที่ 24 มี.ค. 2560
เวลา 13.00 น.

ที่ ศทม. ๕๕/๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
รับที่ ร 045
วันที่ 27 มี.ค. 2560
เวลา 10.00 น.

๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
๒. การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
๓. การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เมื่อกล่าวถึงกลยุทธ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญยิ่ง เพราะมุ่งพัฒนาที่ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง และเป็นต้นทางของการพัฒนาคนในองค์กร องค์กรจึงต้องมีแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งในเชิงเป้าหมาย เครื่องมือ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ทันสมัยและทันเวลา ซึ่งองค์ความรู้ที่เชี่ยวชาญที่ได้กลั่นมาจากการจัดการความรู้ นั้น ส่วนสำคัญจะถูกเก็บอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสอนงานเชิงประจักษ์ ขณะเดียวกันบุคลากรที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานก็จะใช้เป้าหมายหรือมาตรฐานงานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานเป็นจุดเริ่มต้นในการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานเพื่อเสนอกลยุทธ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและดีที่สุดเพื่อพัฒนากระบวนการขององค์กรได้ในที่สุด ซึ่งปัจจุบันการเชื่อมโยงคู่มือปฏิบัติงานไปสู่การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานถือเป็นการวิจัยเพื่อใช้พัฒนางานที่สำคัญยิ่งในลักษณะของการวิจัยเชิงปฏิบัติการที่นำไปสู่การแปลงงานประจำให้เป็นการวิจัย ซึ่งผลงานทั้งสองรูปแบบที่เชื่อมโยงกันนั้น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัด กพอ. สามารถนำไปใช้เป็นผลงานในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง เมื่อมองกลับไปสู่จุดเริ่มต้น ผลงานทั้งสองล้วนสร้างสรรค์มาจากเทคนิคตามวิธีการจัดการความรู้ทั้งสิ้น นอกจากนั้นการจัดการความรู้ยังสามารถนำกลับมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำของบุคลากรและสามารถพัฒนาต่อยอดให้กลายเป็นผลงานเชิงประจักษ์เพื่อสกัดแนวทางการปฏิบัติที่ดีและดีที่สุดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานได้ บุคลากรจึงต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้ด้วยตนเอง หรือ “แผนการจัดการความรู้รายบุคคล” นั้นเอง จึงจะเป็นหลักประกันที่สำคัญของการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์หรือเชิงรุกที่ครบถ้วนทุกมิติ ที่บุคลากรสามารถคิดวิเคราะห์เป็น รวมถึงพัฒนา ปรับปรุง ต่อยอดประสิทธิภาพของกระบวนการได้ ภายใต้ความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยเฉพาะบุคลากรในสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญขององค์กรที่ต้องการพัฒนาเชิงต่อยอดตามที่กล่าวมาในข้างต้น

จากความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่าง “การจัดการความรู้” “คู่มือการปฏิบัติงาน” “ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์” ตามที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในลักษณะโครงการชุดเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือบุคลากรภาครัฐและผู้สนใจ ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒. การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร จำนวน ๑ รุ่น ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือบุคลากรภาครัฐและผู้สนใจ ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ

ประชาสัมพันธ์

๐๓๖๖๘๘

27 ม.ค. 60

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรียน คณบดี / ผอ.

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

ทราบโดยทั่วกัน

ศิริกาน ๒๓/๒๕

25 ม.ค. 60

ผอ.

๒๕ ม.ค. ๖๐

25 ม.ค. 60

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๔-๕ ต่อ ๖๙๐๗-๖๙๐๙/๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

www.hcdsuandusit.com